

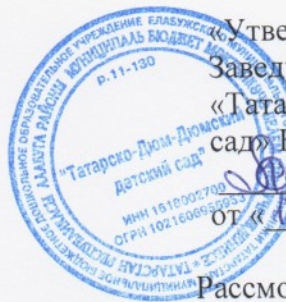
«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ
«Татарско-Дюм-Дюмский
детский сад» ЕМР

Юсуп Э.Р. Юсупова
от «18» 01 20 18 г.

Введено в действие приказом заведующей
МБДОУ «Татарско-Дюм-Дюмский детский
сад» ЕМР

Приказ № 37 от «18» 01 20 18 г.



Утверждаю»

Заведующая МБДОУ

«Татарско-Дюм-Дюмский детский
сад» ЕМР

Л.Х. Салахова
от «18» 01 20 18 г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете МБДОУ

Протокол № 2
от «18» 01 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Дюм-Дюмский детский сад» Елабужского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Дюм-Дюмский детский сад» Елабужского муниципального района (далее- Педагогический совет)(далее – МБДОУ) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками МБДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

1.4 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

- 2.2. определение направлений образовательной деятельности, функционирования и развития Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- 2.3. выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов: Программы развития, Основной образовательной программы, локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- 2.4. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта
- 2.5. решение вопросов по организации образовательного процесса;

3. Функции педагогического совета

3.1. Управленческие функции Педагогического совета

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Учреждения
- контроль условий реализации ООП ДО Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- заслушивание отчета, заключений о деятельности работника, соблюдении единых требований к воспитанникам, о работе с родителями, выполнении Устава Детского сада;
- внесение изменений и поправок в содержание Основной образовательной программы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3.2. Методические функции Педагогического совета:

- осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- распространение инновационного и актуального педагогического опыта; ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных

дошкольных образовательных учреждений; внедрение современных образовательных технологий;

- повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства; формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета

- обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других дошкольных учреждений, социумом;

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников Детского сада, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и

т.п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности воспитанников Детского сада;

- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения,

о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- защита прав и охрана здоровья воспитанников, прав и обязанностей родителей

(законных представителей) воспитанников, прав, социальных гарантий и льгот

работников Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

-выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Председатель и секретарь работает на общественных началах.

5.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского сада.

5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим Учреждением путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о

Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу Учреждения

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников Детского сада, советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета родителей):
-представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, совета родителей Детского сада.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем.

7.2. Протоколы ведутся в унифицированной форме, нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол каждого отдельного педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

7.3 Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным актом Детского сада.

Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Детского сада к дисциплинарной ответственности.

8.2. В положение о Педагогическом совете Детского сада могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.